

Catalogue des Bilans de Compétences 2023

Marie CLARET

Bilan de compétences

Page 2

Sophie DE TOMBEUR

Bilan de compétences

Page 4

Fabienne MICHALON

Bilan de compétences

Page 6

ARCOOP

2 Rue Camille Claudel
BP 240
26106 Romans sur Isère cedex
04 75 23 53 45
marie.claret06@gmail.com



Programme de formation

Bilan de compétences

But de la formation

L'objectif est de réaliser un portrait professionnel (compétences, qualités, valeurs...) du participant, d'explorer de nouvelles pistes professionnelles et de l'accompagner dans sa période de transition en fonction des besoins qui émergent.

Compétences visées

1. Réaliser un portrait professionnel
2. Faire émerger des pistes de métiers
3. Explorer les pistes de métiers
4. Etablir un plan d'actions

Pré-requis

Pas de pré-requis

Liste des référents

Référent administratif : Laurie MATHON

Référent pédagogique : François VERCOUTERE

Référent handicap : Catherine ROUXEL

Type de public

Salariés
Demandeurs d'emploi
Etudiants

Taux de satisfaction des stagiaires ayant suivi cette formation : 97%

Moyens pédagogiques

Questionnaire, tests et mises en situation

L'accompagnement se réalise en entretien de face à face (présentiel ou visio) sur une durée de 20 heures réparties en 3 phases :

Phase préliminaire : baliser le parcours d'accompagnement et délimiter les objectifs visés : 1er entretien d'1h30

Phase d'investigation : bilan professionnel : de 5 à 7 entretiens de 2 h et exploration de pistes de métiers : entretien et point téléphonique (de 30 minutes à 1h)

Phase de conclusion : bilan de l'accompagnement et plan d'action : entretien final d'1h30

ARCOOP

ARCOOP

2 Rue Camille Claudel
BP 240
26106 Romans sur Isère cedex
04 75 23 53 45
marie.claret06@gmail.com



Méthodes pédagogiques

Issue de l'approche éducative ADVP (Activation au Développement Vocationnel et Personnel : <https://www.adage-lelabo.com/notre-methode-de-formation>)

Exercices de respiration et méditation

Approche centrée sur la personne grâce aux principes de la gestalt thérapie : (<https://www.gestalt.fr/gestalt-therapie/>)
et de la Communication Non violente (<https://www.cnvformations.fr/accueil/quest-ce-que-la-cnv/>)

Durée

20 heures (3 jours).

Programme

Réaliser un portrait professionnel

1. Réaliser une photographie de mes compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) et identifier mes valeurs professionnelles
2. Identifier l'environnement professionnel souhaité

Faire émerger une ou des pistes métiers

1. Elargir mon champ des possibles
2. Explorer différentes pistes de métiers

Concrétiser mes pistes métiers

1. Savoirs et savoir-faire (acquis ou à acquérir),
2. Conditions d'exercice du métier, conditions de travail et débouchés sur le marché du travail
3. Modes d'accès aux formations et financements
4. Dispositifs de transition professionnelle existants

Revenir à soi et établir un plan d'action

1. Confronter mes pistes métiers à ma réalité (mes contraintes, ma situation d'aujourd'hui, mes ressources et mes moyens)
2. Etapes, actions nécessaires pour réussir mon projet, anticipation des obstacles et difficultés susceptibles d'être identifiées.
3. Plan de formation, préparation de candidature, plan de communication : comment présenter et défendre mon projet face aux différents interlocuteurs (Pôle emploi, organismes de formation, cercle familial...)

Nous mettons en oeuvre les moyens nécessaires pour respecter les engagements déontologiques (respect du consentement, confidentialité, neutralité).

Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui

Programme de formation

Bilan de compétences

But de la formation

Elaborer son projet d'évolution professionnelle

A la fin du bilan, chaque stagiaire aura choisi son projet de changement réaliste et pertinent au regard de sa situation, de ses besoins, et de ses aspirations.

Compétences visées

1. Connaître ses valeurs, ses intérêts et ses besoins personnels et professionnels
2. Identifier son profil de personnalité, son style social, ses points forts et ses freins
3. Faire le point sur toutes ses compétences
5. Enquêter sur des pistes de changement
6. Elaborer son projet de changement et son plan d'action

Pré-requis

Aucun

Liste des référents

Référent administratif : Laurie MATHON

Référent pédagogique : François VERCOUTERE

Référent handicap : Catherine ROUXEL

Type de public

Personnes qui s'interrogent sur leur futur professionnel.

Taux de satisfaction des stagiaires ayant suivi cette formation : 95%

Moyens pédagogiques

Les bilans de compétences sont réalisés en tenant compte des capacités de la personne, de son niveau d'autonomie et de ses besoins spécifiques. La méthode alterne **séances en présentiel ou visioconférence et questionnement et recherches individuels entre les séances** avec de nombreux **questionnaires et tests**. Durant les séances, des outils de coaching issus de la PNL et de l'analyse transactionnelle peuvent être utilisés.

Sanction de la formation

La stagiaire reçoit, en fin de bilan, une synthèse co-écrite avec son consultant ainsi qu'une attestation de formation.

Méthodes pédagogiques

La méthode du Bilan de compétences permet au stagiaire d'analyser ses compétences professionnelles, sa personnalité et ses aspirations tout en investiguant différentes pistes de changements possibles (métiers, statuts, employeurs ...). Afin de privilégier l'approfondissement de la réflexion, nous consacrons beaucoup de temps aux **séances en présentiel**.

- **75% du temps en séances d'échanges**

- **25% du temps en distanciel : tests, questionnaires écrits, recherches et enquêtes**

Durée

24 heures (4 jours).

Programme

La démarche permet d'approfondir la connaissance de ses **aspirations**, de sa **personnalité**, de ses **compétences** et de **ses ressources**, en lien avec des métiers et professions, tout en incitant à se mettre en **action** pour se renseigner sur différentes pistes de changement jusqu'à en choisir deux, **un plan A** et un plan B et établir un **plan d'actions**.

L'accompagnement **s'adapte aux besoins spécifiques** de chaque personne. Ainsi l'accent est plus ou moins porté sur la personnalité, la recherche d'emploi (stratégie, cibles, CV ...), des compétences spécifiques telles que le management, l'affirmation de soi, la gestion de ses émotions ... ou des recherches autour d'un projet de création.

L'accompagnement se réalise en entretien de face à face (présentiel ou visio) réparti en 3 phases :

Phase préliminaire : analyse de la demande (besoins du stagiaire, motivation, détermination des objectifs et déroulement du bilan de compétences)

Phase d'investigation : construction et pertinence du projet professionnel (construire le projet professionnel et vérification de la pertinence, élaborer un projet)

Phase de conclusion : présentation d'un document de synthèse (analyse des compétences professionnelles et personnelles, définition du projet professionnel, propositions concrètes d'évolution ou de réorientation professionnelle)

Nous mettons en oeuvre les moyens nécessaires pour respecter les engagements déontologiques (respect du consentement, confidentialité, neutralité).

Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui

Programme de formation

BILAN de COMPETENCES et PROJET PROFESSIONNEL

But de la formation

REPERER ses points forts et ses points faibles (aptitudes, personnalités, compétences) pour que la personne puisse mieux **se positionner** :

- dans le sens d'une évolution pro.; - dans un environnement pro.; - et par rapport à une évolution pro. définie

ENVISAGER les possibilités de réorientation pro. en tenant compte de ses aptitudes, compétences et personnalité ainsi que des réalités économiques et ce, suite à une volonté individuelle de changement ou suite à une nécessité de reclassement (difficulté du secteur pro. investi jusqu'alors ou du fait de problème de santé)

DETERMINER une stratégie réaliste de mise en oeuvre du projet professionnel

Pré-requis

AUCUN

Liste des référents

Référent administratif : Laurie MATHON

Référent pédagogique : François VERCOUTERE

Référent handicap : Catherine ROUXEL

Type de public

Toutes personnes

Taux de satisfaction des stagiaires ayant suivi cette formation : 98%

Équipements nécessaires

Moyens organisationnels :

un bureau individuel sur Romans, Valence et Saint-Antoine l'Abbaye
une souplesse d'intervention (jours, horaires, lieux)

Nous mettons en oeuvre les moyens nécessaires pour respecter les engagements déontologiques (respect du consentement, confidentialité, neutralité).

Moyens pédagogiques

Livret Questionnaire d'intérêt professionnel IRMR -T

PICSEM2 Outil d'aide à la réflexion

Questionnaire HECTOR-les atouts

Livret Les Valeurs/Les Motivations

Tests d'aptitudes, de personnalité

Test Identification de ses messages contraignants
Positionnement en connaissances générales
Bilan personnel-Auto-Evaluation (BPAE) - Test
Livret Vos Projets et Votre Plan d'action
Document sur les Enquêtes Métiers
...

Sanction de la formation

AUCUNE

Durée

20 heures (3 jours).

Programme

Le déroulement du BC comprend **5 PHASES**, de l'analyse de la demande à la synthèse du bilan. Il est constitué d'**entretiens individuels, de démarches personnelles** dont les contenus varient en fonction des objectifs poursuivis.

Le Bilan s'étale sur **5 à 8 semaines et dure 20 heures**.

PHASE1 / Informations sur la démarche et Analyse de la demande

Objectif : Analyser de votre demande pour définir les objectifs du bilan

PHASE2 / Exploration et Réappropriation de votre Parcours personnel, professionnel et de formation

Objectif1 : Temps d'exploration de votre parcours : repérage des éléments constitutifs de votre parcours à la fois professionnel, personnel et de formation.

Objectif2 : Identification des compétences professionnelles et personnelles mises en oeuvre (savoir-faire/savoir-être). Réalisation d'un inventaire de vos compétences.

Objectif3 : Bilan Personnel.

a/On repèrera :

=> vos centres d'intérêts personnels et professionnels

=> vos valeurs et vos motivations

=> les éléments de votre personnalité

=> vos atouts, vos contraintes et vos freins

b/Bilan des aptitudes intellectuelles

=> Evaluation de votre potentiel et de vos capacités d'apprentissage

=> Evaluation de votre niveau de connaissances générales (niveau scolaire) si nécessaire

PHASE3 / Investigation et Construction du projet

Objectif : Elaborer ou Valider 1 ou 2 projets professionnels

=> recherche des transferts possibles de compétences

=> élaboration de pistes professionnelles

=> recherche d'informations sur les métiers, le marché de l'emploi, les formations

=> mise en oeuvre d'enquêtes et de rencontres avec des professionnels

=> étude de la faisabilité du projet

=> définition des étapes de mise en oeuvre - Plan d'action

PHASE4 / Synthèse du Bilan

Objectif : Elaboration de la synthèse avec le conseiller :

- Rédaction du document de synthèse par le conseiller bilan soumis à votre accord et reprenant l'ensemble des points abordés dans le bilan. Présentation des perspectives envisagées.

- Remise de l'ensemble des documents de travail personnels ainsi que les différentes évaluations réalisées.

PHASE5 / Suivi du bilan

Objectif : Apprécier les étapes de mises en oeuvre du projet; Evaluer l'impact du bilan 6 mois plus tard

au travers d'une entretien téléphonique ou d'un questionnaire de suivi.

Accessible aux personnes en situation d'handicap : oui